

Offre de stage en communication – évènementiel

Durée : 6 mois de janvier à juin 2025

Lieu : Amiens, proche de la gare (possibilité de faire quelques jours à Villeneuve d'Ascq + télétravail).

Fibois Hauts-de-France est l'association interprofessionnelle et le Pôle d'Excellence régional de la filière forêt bois en Hauts-de-France.

Véritable lieu de rencontre, d'échanges et de concertation, l'association fédère et représente tous les acteurs de la filière forêt bois (propriétaires forestiers privés et publics, exploitants forestiers, coopératives forestières, experts forestiers, scieurs, menuisiers, charpentiers, constructeurs bois, ébénistes, agenceurs, papetiers, emballeurs, pépiniéristes,...), toutes celles et ceux qui contribuent à faire pousser du bois, à le récolter, à le transporter, à le transformer et à le mettre en œuvre.

Vous apporterez votre appui à la chargée de communication dans la réalisation de ses missions quotidiennes. Par ce stage, vous serez au cœur des actions menées par l'interprofession régionale pour promouvoir le bois et développer les entreprises de notre filière.

Missions principales :

Évènementiel

- Organisation des différents événements externes (AG, visite de chantier, remise de prix...)
- Participation à l'organisation du salon *Rendez-Vous Forêt Bois* en mai 2025 :
 - Organisation et suivi des Comités de Pilotage avec les partenaires
 - Formalisation du programme du salon
 - Suivi de la logistique de l'événement et pilotage du budget
 - Production des supports de communication (invitations, badges, programmes, flyers...)
 - Contact et suivi avec les prestataires externes

Réseaux sociaux

- Animation des pages de nos différents réseaux sociaux (LinkedIn, Facebook, Twitter et Instagram)
- Création des visuels types

Outils et supports de communication

- Appui à la création de supports de communication divers (print) et à la rédaction d'articles, de pages web et de newsletters
- Aide au suivi des adhésions

Compétences requises

De formation supérieure de type Licence 3, vous :

- avez de très bonnes qualités rédactionnelles et un orthographe parfait
- possédez une forte créativité et une sensibilité esthétique
- êtes réactif.ve, ingénieux.se et aimez être dans l'action
- avez le sens de l'organisation, rigueur, respect des délais
- êtes débrouillard.e
- avez une bonne connaissance des réseaux sociaux

- maitrisez le Pack Office et l'outil de création visuelle Canva
- avez un esprit d'équipe et un excellent relationnel

Indemnisation : selon les règles en vigueur

Contact :

Alexandra Finet, chargée de communication
06 84 87 26 14 - alexandra.finet@fibois-hdf.fr